



FIABCI

INTERNATIONAL REAL ESTATE FEDERATION

ETIČNI KODEKS

Pariz, 2018

Preambula

FIABCI je francoska kratica za Mednarodno zvezo za nepremičnine.

FIABCI, ustanovljena leta 1951 v Parizu, je svetovna organizacija za poslovno mreženje, odprta za vse strokovnjake, ki se ukvarjajo z nepremičninsko industrijo.

POSLANSTVO FIABCI

Mednarodna zveza za nepremičnine želi udeležencem v nepremičninski industriji omogočiti izboljšanje kakovosti in konkurenčnosti njihovih dejavnosti z izmenjavo znanja, informacij in poslovnih priložnosti na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni ter služiti naslednjim namenom:

- na svetovni ravni braniti kolektivne, moralne in poklicne interese svojih članov in skupin, ki jih sestavljajo;
- omogočiti udeležencem v nepremičninski panogi izboljšanje kakovosti in konkurenčnosti njihovih dejavnosti z izmenjavo znanja, informacij in poslovnih priložnosti na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- zagotoviti neposreden dostop do mednarodnih nepremičninskih stikov in poslovnih priložnosti;
- pomagati izboljšati delovne odnose med javnim in zasebnim sektorjem v korist družbe;
- olajšati izmenjavo informacij o pomembnih tržnih, gospodarskih, podjetniških, vladnih in tehnoloških razmerah, ki vplivajo na industrijo;
- pomagati pri kulturnih in izobraževalnih izmenjavah med nepremičninskimi strokovnjaki iz različnih držav.

Kazalo

1 . UVOD.....	4
1.1 Kdo mora upoštevati kodeks.....	4
1.2 Kateri zakoni veljajo	4
1.3 Zavezanost kodeksu	4
1.4 Politike in postopki organizacije.....	5
1.5 Podpora Združenim narodom.....	5
2 NAŠE ODGOVORNOSTI.....	5
2.1 Člani in zaposleni.....	5
2.2 Upravni odbor, vodstvo združenja in uradniki.....	5
3 TEMELJNE VREDNOTE FIABCI	6
4 KODEKS ETIKE IN POSLOVNEGA RAVNANJA.....	7
4.1 Prakse članstva.....	7
4.2 Nadlegovanje in osebna varnost	7
4.3 Zdravje, varnost in okolje	7
4.4 Lastnina FIABCI.....	7
4.5 Intelektualna lastnina	7
4.6 Knjige in plošče	8
4.7 Komunikacije.....	8
4.8 Uporaba elektronske pošte in interneta.....	8
4.9 Darila in zabava	8
4.10 Zaupne informacije.....	9
4.11 Nasprotja interesov	9
4.12 Nezakonita in nepravilna plačila	10
4.13 Protikorupcijski zakoni.....	10
4.14 Politična dejavnost.....	10
4.15 Dobavitelji, partnerji, sponzorji in tretje osebe	10
5 UPRAVLJANJE KODEKSA	11

1 . UVOD

Mednarodni etični kodeks FIABCI pojasnjuje standarde obnašanja, ki jih FIABCI pričakuje od vas pri vsakodnevnih dejavnostih in odnosih z drugimi.

Ta kodeks ne more predvideti vseh situacij, ki se lahko pojavijo. Namesto tega opredeljuje vodilna načela, ki vam bodo pomagala pri sprejemanju odločitev v skladu z vrednotami in ugledom FIABCI.

Ko mrežna organizacija izvaja in spodbuja etično vedenje, imajo vsi koristi. Če smo pošteni, odkriti in dosledni v odnosih z drugimi, spodbujamo pozitivno delovno okolje. Organizacija, ki se ponša z integriteto, vzbuja zaupanje svojih članov, uradnikov, zaposlenih, dobaviteljev in širše nepremičninske industrije.

Od časa do časa spremembe v poslovnem kontekstu ali zakonodajnem okolju povzročijo potrebo po novih smernicah. Zaradi tega se tiskana različica kodeksa lahko spremeni brez predhodnega obvestila. Vse posodobitve bodo prikazane v elektronski različici kodeksa, objavljeni na spletni strani FIABCI (www.fiabci.org).

1.1 Kdo mora upoštevati kodeks

Ta kodeks velja ves čas, brez izjeme, za vsa nacionalna, regionalna in večnacionalna združenja (v nadaljevanju »združenje«), za vse neposredne člane in člane združenj (v nadaljevanju »člani«), imenovane in izvoljene uradnike v upravnem odboru, strokovnem oddelku, administrativnem oddelku, odboru za mlade člane, regionalnih odborih, odboru za strateško načrtovanje, oddelku za mednarodne odnose, delegaciji ZN, nadzornem odboru Prix d'Excellence in vseh obstoječih organih upravljanja kot tudi zaposlene na sedežu FIABCI.

Od dobaviteljev, partnerjev in sponzorjev FIABCI ter tretjih oseb se prav tako pričakuje, da se držijo kodeksa, ko poslujejo s FIABCI ali delujejo v imenu FIABCI.

1.2 Kateri zakoni veljajo

Kot mednarodna nevladna organizacija (NVO) ima FIABCI podružnice in člane v številnih državah po svetu. Posledično za podružnice in člane FIABCI veljajo zakoni mnogih jurisdikcij, vključno z državami, pokrajinami, regijami, občinami in mednarodnimi organi, kot je Evropska unija.

Združenja FIABCI, člani, uradniki in njeni zaposleni morajo spoštovati zakone v vsaki jurisdikciji, kjer organizacija deluje. Če pride do nasprotja med veljavnimi zakoni različnih držav, kjer FIABCI deluje, ali med kodeksom FIABCI in katerim koli zakonom ali predpisom, je treba zadevo sporočiti sedežu FIABCI.

1.3 Zavezanost kodeksu

Na novo sprejeta združenja, člani, uradniki ter na novo imenovani ali izvoljeni uradniki in na novo zaposleni morajo podpisati potrdilo, da so prebrali in razumeli Kodeks.

Člani upravnega odbora, uradniki svetovnih svetov, administrativnega oddelka in odborov ne morejo samo potrditi, da so prebrali in razumeli Kodeks, ampak morajo potrditi tudi, da niso niti kršili določb Kodeksa niti niso seznanjeni s kakršno koli kršitvijo.

1.4 Politike in postopki organizacije

Vsako združenje sprejme svoj niz politik in postopkov v skladu z globalnimi politikami FIABCI. Člani združenj so poleg tistih, opisanih v tem kodeksu, dolžni upoštevati te politike in postopke.

1.5 Podpora Združenim narodom

FIABCI sodeluje z Združenimi narodi od leta 1954 in ima poseben status v Ekonomsko-socialnem svetu (ECOSOC) od leta 1995. FIABCI je maja 2017 podpisala memorandum o soglasju z UN-Habitatom z namenom ocenjevanja angažiranosti mest pri doseganju ciljev trajnostnega razvoja (SDG).

Naš etični kodeks vodi vse člane in zaposlene, da podpirajo naše temeljne vrednote, standarde obnašanja in zavezanost načelom družbene odgovornosti Združenih narodov.

2 NAŠE ODGOVORNOSTI

Ključni odgovornosti, povezani s tem kodeksom, sta razumevanje in skladnost.

V kodeksu so pričakovanja FIABCI do vseh njenih podružnic, članov, uradnikov in zaposlenih jasna in izrecna.

2.1 Člani in zaposleni

Kot član ali zaposleni se od vas pričakuje, da:

- prevzimate osebno odgovornost za opravljanje svojih nalog pošteno;
- se strinjate, da boste po svojih najboljših močeh prispevali k doseganju ciljev FIABCI, pri tem pa sprejemali odločitve v skladu s kodeksom in brez kompromisov;
- imate osnovno razumevanje kodeksa in ga občasno pregledate.

Če izveste za morebitno kršitev kodeksa, se od vas pričakuje, da:

- ukrepate nemudoma in v dobri veri tako, da o tem obvestite svojega nadrejenega;
- če domnevna kršitev, ki ste jo prijavili, ni bila odpravljena, svojo zaskrbljenost prenesite prek svojega nadrejenega na člana upravnega odbora;
- ste pripravljeni sodelovati v preiskavah FIABCI glede kršitev kodeksa.

2.2 Upravni odbor, vodstvo združenja in uradniki

Odgovornosti upravnega odbora, vodstva združenj in uradnikov FIABCI vključujejo in presegajo odgovornosti članov in zaposlenih.

Od članov upravnega odbora, vodstva združenja in uradnikov se pričakuje, da:

- podrobno poznajo kodeks in ga aktivno promovirajo med člani;
- vodijo z zagotavljanjem visokih standardov etičnega ravnanja, ustvarjanjem delovnega okolja, ki odraža vsebino in duh kodeksa;
- bodo pozorni pri preprečevanju, odkrivanju in odzivanju na morebitne kršitve kodeksa;
- zaščitijo tiste, ki poročajo o kršitvah;
- sodelujejo s sekretariatom FIABCI pri razdeljevanju kodeksa članom in zbiranju zgoraj omenjenih priznanj, kadar je to potrebno.

3 TEMELJNE VREDNOTE FIABCI

Vse politike FIABCI, vključno s tem kodeksom, izhajajo iz naših temeljnih vrednot. Te skupne vrednote morajo torej navdihovati vsa naša dejanja in odločitve ter zagotavljati merilo za vse.

Naše temeljne vrednote so:

Integriteta

v vsem, kar počnemo in rečemo, s čimer si pridobimo in ohranimo zaupanje in spoštovanje poslovne industrije, ki jo predstavljamo.

Zavezanost odličnosti

na vseh področjih našega dela in v interakciji s člani, partnerji in vsemi nepremičninskimi strokovnjaki.

Kultura inovacij in razvoja

novih tehnologij in rešitev, ki služijo naši industriji.

Osredotočenost na ustvarjanje trajnostne vrednosti članstva

z razvojem dobičkonosnih izdelkov, storitev in projektov ter dobrim upravljanjem organizacije v korist naših članov.

Skupnost delovanja

s ciljem zaščititi svoje člane in globalne interese naše industrije po vsem svetu.

4 KODEKS ETIKE IN POSLOVNEGA RAVNANJA

Kodeks FIABCI ureja etično ravnanje v zvezi z delovnim okoljem, poslovnimi praksami in odnosi z zunanjimi deležniki.

Kodeks FIABCI je tudi v celoti skladen z etičnimi načeli, ki jih je doslej objavila Mednarodna koalicija za etične standarde, katere član je FIABCI (podrobnosti najdete na <https://ies-coalition.org/>).

FIABCI je kot globalna organizacija podpisala 10 načel Globalnega dogovora ZN (<https://unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>).

4.1 Prakse članstva

FIABCI vse člane obravnava pošteno, etično, spoštljivo in dostojanstveno. Organizacija ponuja enake možnosti članstva ne glede na razlike glede na starost, spol, spolno usmerjenost, invalidnost, raso, veroizpoved, državljanstvo, zakonski stan, družinske razmere, državo izvora ali druge dejavnike, v skladu z zakoni in predpisi vsake države, kjer se izvaja.

4.2 Nadlegovanje in osebna varnost

Politike FIABCI varujejo člane, uradnike in zaposlene pred nadlegovanjem, ustrahovanjem in viktimizacijo na delovnem mestu, vključno z vsemi oblikami spolne, fizične in psihične zlorabe. Kot član upravnega odbora, vodstva združenja, uradnik, član in zaposleni ste upravičeni do pozitivnega, harmoničnega in strokovnega delovnega okolja in se od vas pričakuje, da ga boste ohranjali.

4.3 Zdravje, varnost in okolje

Zdravje in varnost pri delu članov, uradnikov in zaposlenih ter varstvo okolja so prednostne naloge FIABCI, kjer jih obravnavajo kot temeljno družbeno odgovornost. Prizadevamo si zmanjšati vpliv naših dejavnosti in učinkovitosti naših izdelkov na okolje.

Da bi zaščitili lastno varnost in varnost svojih kolegov, se člani, uradniki in zaposleni zavezujejo, da ne bodo delali pod vplivom snovi, ki bi lahko poslabšale njihovo presojo ali motile učinkovito in odgovorno opravljanje njihovih nalog.

4.4 Lastnina FIABCI

Lastnina organizacije se sme uporabljati le za zakonite namene vloge FIABCI. Od podružnic, uradnikov, članov in zaposlenih FIABCI se pričakuje, da dobro skrbijo za lastnino organizacije in je ne izpostavljajo izgubi, poškodbi, zlorabi ali kraji.

4.5 Intelektualna lastnina

Intelektualna lastnina obsega ime združenja, logotipe, imena domen, patente, bazo podatkov, avtorske pravice in poslovne skrivnosti. Združenja, uradniki, člani in uslužbenci so dolžni zaščititi intelektualno

lastnino FIABCI, tako kot so dolžni spoštovati intelektualno lastnino drugih. V skladu z veljavno zakonodajo so vsi izumi ali odkritja zaposlenih med njihovim delom last FIABCI.

Intelektualna lastnina se šteje za zaupne informacije, zato jo varujejo smernice o nerazkritju, določene v razdelku »Zaupni podatki« tega kodeksa.

4.6 Knjige in plošče

Knjige in zapisi FIABCI (Imenik, knjige Prix d'Excellence, fotografije, videoposnetki, posnetki sestankov ...) so popolni, pošteni in točni ter izpolnjujejo vse zakonske zahteve glede poročanja. Podprti s sistemi notranjih kontrol FIABCI odražajo vsa sredstva, obveznosti, transakcije in dogodke ter so v skladu z zahtevanimi računovodskimi načeli.

Uradniki in zaposleni FIABCI upravljajo, shranjujejo, arhivirajo in razpolagajo s knjigami in zapisi – tako tiskanimi kot elektronskimi – v skladu z uveljavljenimi politikami in pravnimi zahtevami.

4.7 Komunikacije

Kot predstavnik združenja, član, uradnik ali uslužbenec bi morali biti pri svojem poslovanju iskreni in jasni ter ne bi namerno zavajali kolegov ali dobaviteljev. Uporabljajte ustrezen, profesionalen jezik, tako v pisnih dokumentih kot v javnih pogovorih.

Za komunikacijo z mediji, zainteresiranimi stranmi in regulatorji je odgovoren svetovni predsednik, razen če ni izrecno pisno pooblaščen kdo drug.

Poizvedbe, ki jih prejme član, uradnik ali uslužbenec, je treba posredovati svetovnemu predsedniku in generalnemu sekretarju.

4.8 Uporaba elektronske pošte in interneta

Elektronska pošta in internetni sistemi FIABCI so na voljo za poslovno uporabo. Pri uporabi elektronske pošte ne pozabite, da je dovzetna za prestrazanje, ustvari trajen zapis, jo lahko prejemnik natisne ali posreduje drugim in bo verjetno dolgo časa shranjena v prejemnikovem računalniku. Zato bodite pri pošiljanju elektronske pošte enako previdni kot pri drugih pisnih poslovnih komunikacijah. Nikoli ne uporabljajte internetne povezave ali računalniške opreme FIABCI za dostop, prenos ali prenos vsebine, ki je neprimerna in ne izpolnjuje poslovnih zahtev.

4.9 Darila in zabava

Vodstvo združenja, uradniki, člani, zaposleni, dobavitelji, partnerji in druge tretje osebe, ki zastopajo FIABCI, se morajo izogibati dajanju ali prejemanju daril ali pogostitve, če bi to lahko neustrezno vplivalo na presojo prejemnika ali bi se zaznalo, da tako deluje.

Darila lahko vključujejo blago, storitve, usluge, posojila, potovanja, nastanitev ali uporabo nepremičnine itd.

Včasih je v poslu, na primer v določenih kulturah, primerna izmenjava daril. V takšnih primerih morajo biti darila razumna, dobrega okusa in imeti simbolično ali nominalno vrednost. Člani ali zaposleni ne smejo nikoli dajati ali sprejemati daril, če je to prepovedano z zakonom ali pravilnikom organizacije prejemnika ali donatorja.

4.10 Zaupne informacije

Zaupne informacije so informacije, ki pripadajo FIABCI in niso predmet javnega razkritja. Zaupne informacije zajemajo informacije, ki jih pripravi FIABCI ali jih zaupno pridobi od tretje osebe in so zajete v pogodbi o nerazkritju.

Primeri zaupnih podatkov so finančni podatki, strateški načrti, intelektualna lastnina, informacije o ponudbah, osebni podatki zaposlenih, pravni dokumenti in podatki o dobaviteljih.

Zaupnih informacij ne razkrivajte nikomur, razen osebi ali osebam, katerim so namenjeni, razen če ste za to pooblaščen ali zakonsko zavezani. To vključuje zaupne informacije, ki jih posredujejo dobavitelji. Vodstvo združenja, uradniki, člani in zaposleni se strinjajo, da bodo ohranili takšno zaupnost ves čas, tudi po prenehanju članstva ali zaposlitvi pri FIABCI.

Vodstvo združenja, uradniki, člani in zaposleni morajo biti tudi previdni, da se izognejo zlorabi ali nenamernemu razkritju zaupnih informacij.

To vključuje:

- hrambo elektronskih in papirnih dokumentov in datotek, ki vsebujejo zaupne informacije na varnem mestu;
- ne razpravljanje o zaupnih zadevah, kjer bi jih lahko slišali, na primer na javnih mestih, kot so dvigala, hodniki, restavracije, letala in taksiji;
- previdnost pri razpravljanju o zaupnih zadevah na brezžičnih telefonih ali drugih brezžičnih napravah;
- prenos zaupnih dokumentov z elektronskimi napravami, na primer po faksu ali e-pošti, kadar se razumno domneva, da je to mogoče storiti pod varnimi pogoji;
- izogibanje nepotrebnemu kopiranju zaupnih dokumentov.

4.11 Nasprotja interesov

Pri opravljanju svojih nalog se izogibajte navzkrižju interesov, ne glede na to, ali je dejansko ali domnevno. Za navzkrižje interesov se šteje vsaka situacija ali dogovor, kjer so vaše osebne dejavnosti ali interesi v nasprotju z vašimi odgovornostmi do FIABCI.

Ne postavljajte se v položaj, kjer obstaja ali bi lahko obstajala obveznost do katere koli tretje osebe, ki bi lahko imela koristi od takšne situacije na račun FIABCI. Vaša dejanja ne smejo nikoli voditi v osebno korist v škodo navedenih interesov organizacije FIABCI.

Do navzkrižja interesov lahko pride tudi, ko prevzamete zunanje delo, ki bi lahko ogrozilo skrbno opravljanje vaših nalog za FIABCI. Če pride do takšne situacije, vas spodbujamo, da se o tem pogovorite s svojim nadrejenim ali glavnim uradom, da ocenite vpliv, ki bi ga zunanje delo lahko imelo na vaše naloge za FIABCI.

4.12 Nezakonita in nepravilna plačila

Vodstvu združenja, uradnikom, članom, zaposlenim, dobaviteljem, partnerjem in drugim tretjim osebam je strogo prepovedano ponujati ali sprejemati kakršne koli oblike nezakonitih ali nepravilnih plačil. Njihova sredstva in sredstva FIABCI se nikoli ne smejo uporabljati za nezakonite namene. Kot predstavnik združenja, uradnik, član in uslužbenec ne smete nikoli odobriti, pooblastiti ali opraviti kakršnega koli plačila, darila ali usluge kateri koli osebi na avtoritetnem položaju, kot je državni uradnik ali uradnik podjetja, da bi pridobili ugodno obravnavo v pogajanjih ali oddajo naročil ali kakršne koli druge posle.

4.13 Protikorupcijski zakoni

FIABCI spoštuje protikorupcijsko zakonodajo v vseh jurisdikcijah, kjer deluje. Vodstvo združenja, uradniki, člani, zaposleni, dobavitelji, partnerji in druge tretje osebe (kot so zastopniki) ne smejo nikomur pod nobenim pogojem nikoli opraviti ali odobriti nezakonitega plačila.

4.14 Politična dejavnost

Kot predstavnik združenja FIABCI, uradnik, član in zaposleni se lahko v skladu z veljavno zakonodajo ukvarjate z zakonito politično dejavnostjo, če jo izvajate v svojem času in brez uporabe lastnine FIABCI. Zaposlite lahko za izvolitev ali drugo politično funkcijo, vendar morate o tem obvestiti svojega nadrejenega/vodstvo, da se pogovorite o vplivu, ki ga lahko ima vaša udeležba na vaše naloge pri FIABCI. Lahko izrazite svoja stališča o pomembnih vprašanjih za javnost ali skupnost, vendar mora biti vedno jasno, da izražena stališča niso mnenja FIABCI.

Vodstvo združenja FIABCI, uradniki, člani, zaposleni spoštujejo vse zakone in predpise, ki urejajo politične prispevke v vsaki jurisdikciji, kjer opravljajo dejavnosti. FIABCI je apolitična in nevladna organizacija. FIABCI International in njeni upravni organi se ne vmešavajo ali posegajo v notranje in zunanje odnose in/ali konflikte v kateri koli državi, ne glede na njihov predmet (politični, geografski, zgodovinski, kulturni, verski, jezikovni ...). FIABCI podpira izvajanje najboljših praks in regulativnih vprašanj v skladu z nacionalno in nadnacionalno nepremičninsko zakonodajo.

Ime nacionalnega/regionalnega/večnacionalnega združenja se nanaša na določeno geografsko območje in ne na ime države.

4.15 Dobavitelji, partnerji, sponzorji in tretje osebe

Dobavitelji, partnerji, sponzorji in druge tretje osebe FIABCI morajo poznati kodeks in se strinjati, da ga bodo spoštovali. Vsi dogovori z dobavitelji, partnerji, sponzorji in tretjimi osebami morajo biti v pisni obliki in morajo določati blago in storitve, ki jih je treba zagotoviti, ter pristojbine, ki jih je treba plačati. Takšni dogovori morajo biti v skladu z razumnimi konkurenčnimi in tržnimi praksami, načeli, določenimi v tem kodeksu in ustreznimi politikami podjetja.

5 UPRAVLJANJE KODEKSA

FIABCI je uvedel strukturo upravljanja, ki zagotavlja, da se načela kodeksa promovirajo v celotni organizaciji in da se kodeks učinkovito upravlja. Ta etični kodeks začne veljati, ko ga ratificira generalna skupščina v skladu s statutom FIABCI.

Pooblaščenec za skladnost

Pooblaščenec za skladnost nadzira prizadevanja FIABCI za spodbujanje etičnega delovnega okolja in poslovnih praks.

Pooblaščenca za skladnost izvoli generalna skupščina in slednji tudi poroča. Preden nadaljuje s potrebnimi spremembami statuta in notranjih predpisov, bo upravni odbor na priporočilo svetovnega predsednika izvolil nadzornika za skladnost.

Prijava kršitev

Vsak član ali zaposleni pri FIABCI ali kateri koli dobavitelj, partner, sponzor ali druga tretja oseba, ki izve za morebitno kršitev kodeksa ali kršitev zakona s strani organizacije ali katerega koli od njenih članov ali zaposlenih, je zavezan, da to prijavi. Čeprav je naravno, da imamo pomisleke glede vzbujanja takšne skrbi, bi molk lahko imel resne negativne posledice za organizacijo.

Ko je dejanje neetično

Če ste v dvomih glede odločitve, ki vključuje etiko na delovnem mestu, si zastavite naslednja vprašanja. Če se zaradi odgovora(-ov) počutite neprijetno, predlagano dejanje morda ni primerno.

- Ali je moje dejanje v skladu s kodeksom FIABCI?
- Je moje dejanje zakonito?
- Je moje dejanje pošteno?
- Kako bi se moja družina, prijatelji in sosedje odzvali, če bi izvedeli za moje dejanje?
- Bi nepremičninska industrija odobrila moje dejanje?

Na koga se obrniti

Če imate vprašanja, potrebujete navodila ali utemeljeno domnevate, da je bila katera od določb tega kodeksa kršena ali da ste morda kršili kodeks, se nemudoma posvetujte z enim od naslednjih:

- vaš nadzornik/vodstvo/sedež FIABC

Člani FIABCI, zaposleni, dobavitelji, sponzorji, partnerji in druge tretje osebe lahko izrazijo pomisleke tudi pri pooblaščenca za skladnost FIABCI na: compliance.officer@FIABCI.org.

Zaupnost in anonimnost

Vse poizvedbe bomo obravnavali hitro in diskretno. Če prijavite morebitno kršitev kodeksa, imate pravico ostati anonimni, pri čemer bo zaupnost in/ali anonimnost ohranjena. Vendar pa je običajno lažje opraviti popolno in pošteno preiskavo vaših skrbi, če identificirate sebe in vpletene. FIABCI si bo po najboljših močeh prizadeval, da vas bo obveščal o ukrepih, sprejetih za rešitev vaše težave.

Ne boste kaznovani, odpuščeni, degradirani ali začasno suspendirani in zoper nikogar ne bomo izvajali povračilnih ukrepov za prijavo ali poizvedovanje v dobri veri o morebitnih kršitvah kodeksa ali za iskanje navodil o tem, kako ravnati z domnevnimi kršitvami.

Kazni za kršitve

Neupoštevanje črke ali duha kodeksa ali zakona lahko privede do disciplinskih ukrepov, sorazmernih s kršitvijo, vključno s prekinitvijo članstva ali zaposlitve. Člani in zaposleni, ki kršijo zakon, sebe in organizacijo izpostavijo kazenskim sankcijam (kot so globe in zaporne kazni) ali civilnim sankcijam (kot so odškodninske kazni ali globe).